

1- Rendez-vous sur **LA PAGE D'ACCUEIL** du site.

Vous verrez apparaître le menu suivant.



Vous remarquez que la sous-rubrique « **EN CE MOMENT** » est surlignée (en bleu).



2- Cliquez sur « **INFO DE LA SEMAINE** »

3- Vous verrez apparaître les sous-rubriques « Actualités » et « Documents »

4- Cliquez sur LE TYPE DE RECHERCHE que vous souhaitez :

« Actualités (pour des articles) » ou sur « Documents »

5- Vous verrez apparaître tous les contenus de la semaine sélectionnée.

## ARTICLES



## DOCUMENTS



6- Sur le calendrier situé à droite vous pourrez retrouver des « Articles » et des « Documents » plus anciens.