

# CAHIER DES CHARGES

DISTRICT DE FOOTBALL DES PYRÉNÉES-ATLANTIQUES  
SAISON 2024/2025



FINALE DÉPARTEMENTALE

# FESTIVAL FOOT U13 PITCH

DIMANCHE 5 AVRIL 2025



# CAHIER DES CHARGES

DISTRICT DE FOOTBALL DES PYRÉNÉES-ATLANTIQUES  
SAISON 2024/2025



# SOMMAIRE

**1 - Présentation de l'évènement**

**2 - Le rôle du District**

**3 - Le rôle du club hôte**

**4 - Modalités de candidature**

# L'ÉVÈNEMENT

VALEURS

**PLAISIR**  
**RESPECT**  
**ENGAGEMENT**  
**TOLÉRANCE**  
**SOLIDARITÉ**



## LA DATE

Dimanche 5 avril 2025



## UN TOURNOI FESTIF & ÉDUCATIF

Les Festival Foot U13 Pitch a la particularité d'être un tournoi dont le classement est basé sur trois épreuves :

- **1 quiz** (25% des points)
- **2 défis techniques** (25% des points)
- **5 matchs par équipe** (50% des points)

À l'issue de cette journée, les deux premières équipes chez les garçons et chez les filles se qualifient pour la finale régionale qui réunit, début mai, 16 équipes dans chaque catégorie sur le Bassin d'Arcachon.

# L'ÉVÈNEMENT

**EN CHIFFRES**

- 16** équipes masculines
- 8** équipes féminines
- 250** joueurs et joueuses
- 60** matchs dans la journée
- 3** défis annexes
- 16** arbitres
- 1000** spectateurs sur la journée

## PROGRAMME TYPE DE LA JOURNÉE

<b>8:20</b> Arrivée équipes 9 à 16G	<b>11:05</b> Matches #1 - éq. 1 à 8F
<b>8:40</b> Arrivée équipes 1 à 8G	<b>11:30</b> Matches #2 - éq. 9 à 16G
<b>9:00</b> Quizz équipes 9 à 16G	<b>11:50</b> Matches #2 - éq. 1 à 8G
<b>9:00</b> Arrivée équipes 1 à 8F	<b>12:10</b> Matches #2 - éq. 1 à 8F
<b>9:15</b> Quizz équipes 1 à 8G	<b>12:30</b> Défi jonglerie
<b>9:25</b> Photos équipes 9 à 16G	<b>13:30</b> Matches #3 - éq. 9 à 16G
<b>9:30</b> Défi conduite éq. 9 à 16G	<b>13:55</b> Matches #3 - éq. 1 à 8G
<b>9:30</b> Quizz équipes 1 à 8F	<b>14:20</b> Matches #3 - éq. 1 à 8F
<b>9:35</b> Photos équipes 1 à 8G	<b>14:45</b> Matches #4 - éq. 9 à 16G
<b>10:00</b> Défi conduite éq. 1 à 8G	<b>15:10</b> Matches #4 - éq. 1 à 8G
<b>10:15</b> Matches #1 - éq. 9 à 16G	<b>15:35</b> Matches #4 - éq. 1 à 8F
<b>10:25</b> Photos équipes 1 à 8F	<b>16:00</b> Matches #5 - éq. 9 à 16G
<b>10:30</b> Défi conduite éq. 1 à 8F	<b>16:30</b> Matches #5 - éq. 1 à 8G
<b>10:40</b> Matches #1 - éq. 1 à 8G	<b>16:50</b> Matches #5 - éq. 1 à 8F
	<b>17:30</b> FIN DE LA JOURNÉE



# LE RÔLE DU DISTRICT

## LE DISTRICT ASSURE & FOURNIT ...

- La coordination du tournoi
- La gestion et animation des défis
- L'habillage et la signalétique sur le site
- La distribution d'eau aux équipes
- La mise à disposition d'un photographe
- 4 ballons par terrains de foot à 8
- La mise à disposition de chasubles
- Les 16 arbitres officiels
- La communication et la promotion de l'évènement
- Les éco-cups et pichets via son partenaires
- Les collations distribués en fin de tournoi
- Repas pour personnel d'organisation payé au club (voir page TARIFS DISTRICT)
- La mise en place d'un village animations (en option)
- *SI BESOIN : le matériel son (sonos et micros) & speaker*

**Le club peut être amené à travailler avec des partenaires fournisseurs du District.**

# LE RÔLE DU DISTRICT



## LES PARTENAIRES DU DISTRICT



Le club s'engage à acheter et vendre au prix de son choix du vin blanc acheté auprès du partenaire du District les Vignerons du Jurançon :

- Bouteille à 7€ l'unité
- Le District assure le retrait et la livraison des bouteilles
- Toutes les bouteilles non ouvertes seront reprises
- **Rentabilité assurée pour le club**



Le club s'engage à recourir à la solution NOOSTRIM (écocup et pichets réutilisables) mise à disposition par le District :

- Le District assure le retrait et la livraison sur site
- Le club remet au District les consignes non reçues
- **Prise en charge par le District**

# LE RÔLE DU CLUB

## QUELS AVANTAGES POUR LE CLUB ?



### **Retombées financières**

Grâce aux buvettes, à la restauration et éventuellement à une bourriche ou une tombola.



### **Visibilité**

Sur les réseaux du District et des clubs présents qui valoriseront votre club, vos bénévoles et votre organisation.



### **Cohésion des bénévoles**

En mobilisant vos bénévoles sur un événement "clé en main" et plutôt confortable pour votre association.



# LE RÔLE DU CLUB



## BESOINS HUMAINS

**Bénévoles** : gestion de l'accueil des équipes, délégués terrains (4), gestion de la partie restauration et buvette.

**Restauration & buvettes** : un point de restauration chaude et une à deux buvettes selon l'organisation du site.

**Gestion du site & nettoyage** : mise à disposition des vestiaires et des espaces prêts à l'emploi, gestion du stationnement et des flux.

## INFRASTRUCTURES

**4** terrains de foot à 8 de qualité et situés à proximité

**1** zone de stockage d'au moins 20m<sup>2</sup>  
+ espace goudronné pour le village animations  
+ podium (table de marque) couvert monté par le club ou la municipalité avec électricité

**1** espace en herbe pour les défis techniques avec deux cages de foot à 8 (idéalement terrain de foot à 7)

**6** vestiaires      **1** salle fermée et équipée d'électricité avec 12 tables (quizz)





# LE RÔLE DU CLUB



## TARIFS DISTRICT

Dans le cadre de cette manifestation, **les salarié(e)s et bénévoles du District** présents bénéficieront d'une "enveloppe" qui leur permettra d'accéder à la buvette et à la restauration. Des tickets seront mis à leur disposition, le club devra stocker ces tickets pour facturer ensuite le District aux tarifs suivants :

**0,5€** le café

**1€** la boisson soft

**1,50€** la frite

**2,50€** le sandwich

**La facturation se fera par mail dans les 15 jours qui suivent la manifestation auprès de Carole Badia : [cbadia@footpyr64.fff.fr](mailto:cbadia@footpyr64.fff.fr)**

**Il ne s'agit pas des tarifs de vente grand public, pour lesquels le club à carte blanche.**

# LE RÔLE DU CLUB



## EN RÉSUMÉ, LE CLUB DOIT ÊTRE EN CAPACITÉ DE GÉRER LES ÉLÉMENTS SUIVANTS :

La **mise à disposition de ses installations en bonne et due forme** : terrains tondus, tracés et prêts à l'emploi - vestiaires propres et vides - espaces dédiés aux finales - poubelles - scène/podium

Le **nécessaire de nettoyage des vestiaires**, pour chaque vestiaire, doit être fourni

Les **espaces buvettes et restauration**, à la charge des clubs et qui constitueront leurs recettes

La **présence de bénévoles à des postes identifiés** par le club et selon les besoins du District - une liste détaillée des besoins sera fournie à l'étape 3 (voir ci-dessous)

# LES ÉTAPES

FORMULAIRE EN LIGNE

**ON CANDIDATE !**



## + D'INFOS



ccaillabete@footpyr64.fff.fr  
tsoccarrose@footpyr64.fff.fr - Chargé des évènements  
jeunes-compétitions64@footpyr64.fff.fr

## 1 | 3 DÉCEMBRE 2024

Dépôt des candidatures en remplissant le formulaire en ligne et en confirmant par mail auprès de [direction@footpyr64.fff.fr](mailto:direction@footpyr64.fff.fr) avec en copie :

- [mlacouenegre@footpyr64.fff.fr](mailto:mlacouenegre@footpyr64.fff.fr)
- [secrétaire-général@footpyr64.fff.fr](mailto:secrétaire-général@footpyr64.fff.fr)
- [jeunes-compétitions64@footpyr64.fff.fr](mailto:jeunes-compétitions64@footpyr64.fff.fr)
- [adultes-compétitions64@footpyr64.fff.fr](mailto:adultes-compétitions64@footpyr64.fff.fr)

## 2 | 20 DÉCEMBRE 2024

Le club sélectionné sera contacté pour être informé du choix du District et pour organiser des premières échéances.

## 3 | FÉVRIER 2025

Première réunion commune, sur les lieux de l'évènement, entre le District et le club pour définir le plan, l'organisation et les flux.

## 4 | DÉBUT MARS 2025

Seconde visite sur les lieux pour confirmer les aménagements prévus lors de la première visite et entériner les documents qui seront envoyés aux clubs.

## 5 | VENDREDI 3 AVRIL 2025

L'équipe du District et du club se réuniront sur site pour la préparation des lieux : stockage matériel, habillage, brief.